

T.C.
BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI
OTOCENTER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanında geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Otocenter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Stratejik Plan (2019–2023)’da belirlemiş olduğumuz amaç ve hedefleri, iyi bir takım ruhu ile hareket ederek en üst düzeyde gerçekleştireceğimize inancım sonsuzdur. Bu itibarla hazırlama sürecinde emeği geçen başta planlama ekibi olmak üzere herkese teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

Sevinç Nalan KARAVAIZOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sevinç Nalan KARAVAIZOĞLU	Müdür	Merve OKUYUCU GÜL	Müdür Yardımcısı
Merve OKUYUCU GÜL	Müdür Yardımcısı	Arzu İRDEM	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Zafer ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Fatih DURMAZ	Rehber Öğretmen
Erkan ÇOLAK	Müdür Yardımcısı	Demet DİLBER	İngilizce Öğretmeni
Fatma ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Meltem ŞENTÜRK ÇİÇEK	Matematik Öğretmeni
Mustafa AKIN	Müdür Yardımcısı	Fatih DENİZ	Bilişim Teknolojileri Şefi
		Emine KARADAĞ	Muhasebe ve Finansman Şefi
		Bahar ARSLAN	Pazarlama ve Perakende Şefi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2009–2010 eğitim-öğretim yılında BAĞCILAR ilçesine bağlı Otocenter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitime başlamıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Otocenter Lisesi adı altında eğitim, öğretime başlayan okulumuz, “Ragıp Akın Tıp Proje” olup 23 derslikli bir lisedir. Okulumuz yapımına 26.11.2004 tarihinde, “Milli Eğitim Bakanlığı adına İstanbul Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü)” ile “S.S Kara Taşıt Vasıtaları ve Yedek Parçaları Alım ve Satımı ile Uğraşanlar Sitesi İşletme Kooperatifi” arasında imzalanan protokolle başlanmış. Daha sonra Bağcılar Belediye Başkanlığı inşaatı tamamlayarak, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, yeni binasında Bağcılar Otocenter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı altında faaliyetini yürütmektedir.

Okumuzda 23 derslik, 1 Müdür Odası, 4 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Servisi Odası,1 Öğretmenler Odası,1 Konferans Salonu, 1 Memur Odası, 1 İdari Oda, 3 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Spor Odası bulunmaktadır, 1 Fatih Projesi sistem odası.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi:BAĞCILAR			
Adres:	100. Yıl Cadde/Sokak:2143 Dış Kapı No:5, 34204	Coğrafi Konum (link):	41°03'28.9"N 28°51'02.6"E		
Telefon Numarası:	0 212 629 21 20	Faks Numarası:	0 212 629 21 19		
e- Posta Adresi:	973064@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://otocenter.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	973064	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/ İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10/07/2010		Toplam Çalışan Sayısı	68		
Öğrenci Sayısı:	Kız	276	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	963		Erkek	18
	Toplam	1239		Toplam	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:53,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:36

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	98.40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl
---	-------	---	-------

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Branş Öğretmeni	20	42	62
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	50	76

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	3-75m2(3*25 m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	1-40m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4800m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4800m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4800m2			
Kantin (m2)	9 m2			
Tuvalet Sayısı	43			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıflar	65	311	376
10.Sınıflar	49	191	240
11.Sınıflar	79	198	277
12.Sınıflar	83	263	346

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	115	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	38	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100mbp

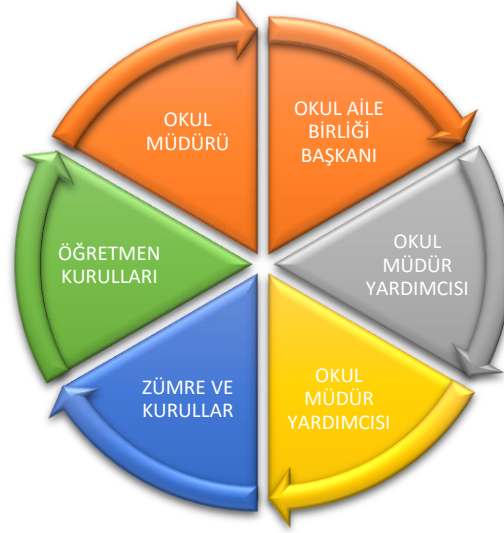
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	169.101.29	123.633.72
2018	147.820.64	121.920.15

PAYDAŞ ANALİZİ

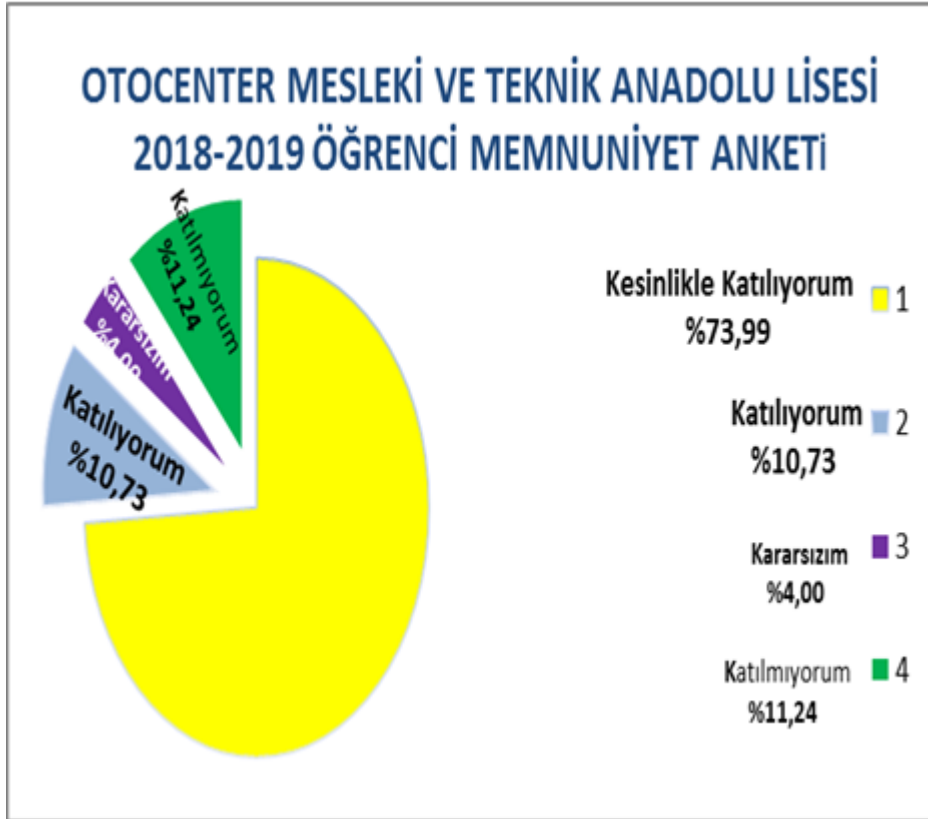
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

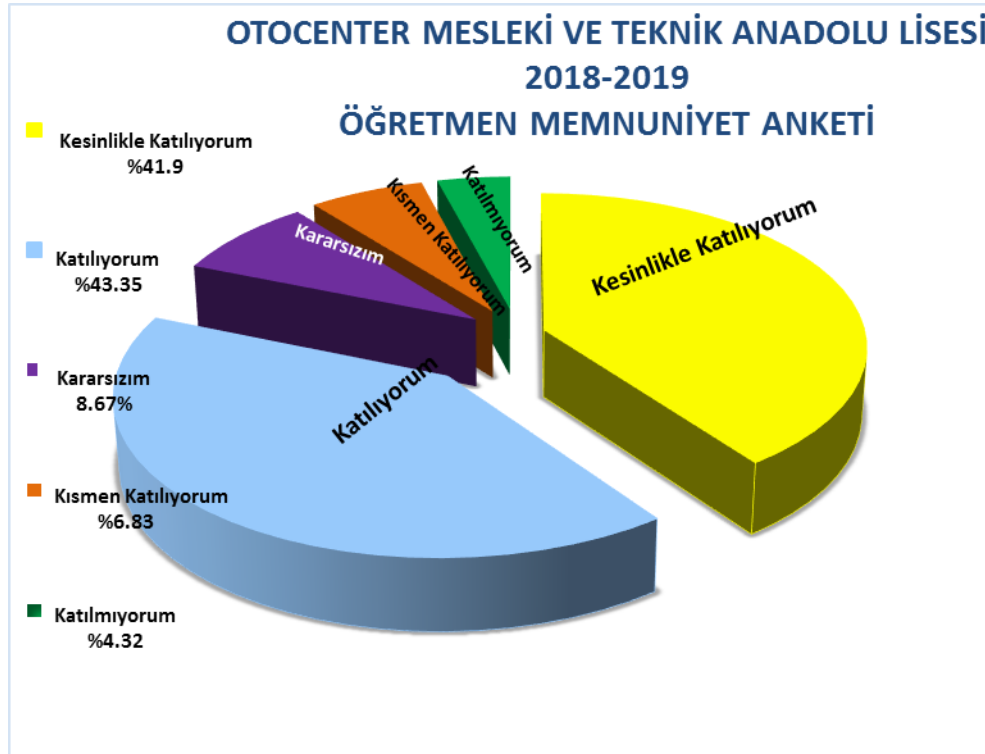
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere uygulanan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” anket formunun sonuçları şu şekildedir:



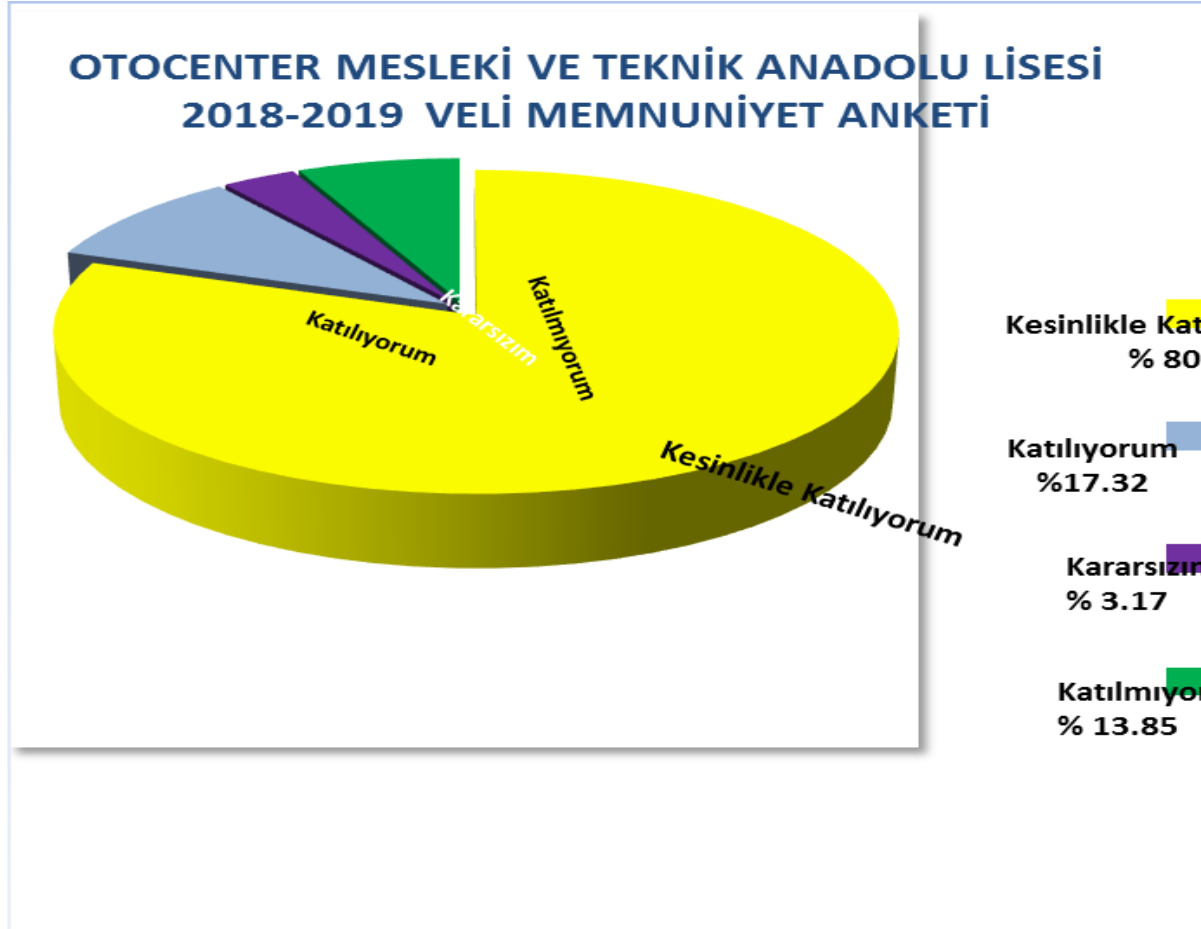
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere uygulanan “Öğretmen Memnuniyet Anketi” formunun sonuçları şu şekildedir:



Veli Anketi Sonuçları:

Velilere uygulanan “Veli Memnuniyet Anketi” formunun sonuçların şu şekildedir:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Mesleki beceriye sahip, projelerde yer alabilecek öğrenci sayısının fazla olması.
Öğretmenler	Öğrencilerle iletişimi iyi, dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Öğrenci gezilerini teşvik edici, spor faaliyetlerini destekleyici, iyi niyetli, anlayışlı bir okul idaresi mevcuttur.
Çalışanlar	Okulun düzeni ve hijyeni hususunda öz verili çalışanların olması.
Veliler	Eğitime önem veren, öğretmene saygılı velilerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Okulun ulaşım açısından kavşak ve merkezi bir yerde bulunması, etrafında farklı okulların yer alması. 24 saat güvenlik kameralarıyla izlenmesi.
Donanım	Her sınıfta "Fatih Projesi" kapsamında akıllı tahtaların ve bilgisayar laboratuvarlarının bulunması. Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Okul kantinin kira gelirleri-Okul Aile Birliği Bağışlar
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili, inisiyatif alabilen bireyler olması. Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması ve Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerle veliler, öğretmenlerle idareciler ve öğrenciler arasındaki iletişimin sürdürülebilir ve sağlıklı olması. Okul web sitesinin kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okula sınavsız, adrese dayalı yerleştirme ile öğrenci alınması. Öğrencilerin ileri dönük hedeflerinin olmaması. Öğrencinin tablet, telefon gibi teknolojik iletişim araç ve gereçlerini amaç dışında ve gereğinden fazla kullanması
Öğretmenler	Bazı öğretmenlerin yeni müfredata adaptasyon problemleri yaşamaları
Veliler	Velilerin tam zamanlı çalıştığı için gerektiğinde okula gelememesi, öğrenciyle yeteri kadar ilgilenememesi. Veli toplantılarına katılımın az olması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci sayımızın fazla olması buna oranla sınıfların bazen bu sayı için yetersiz kalması. Fen laboratuvarları ve spor salonunun bulunmaması.
Donanım	Fatih projesindeki donanımların bakım ve onarımının etkin yapılamaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yoğun bürokratik işler.
İletişim Süreçleri	Velilerin not ve devamsızlık takibi noktasında e-okulu etkin kullanamamasından doğan iletişim eksiklikleri.
vb	

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Otocenter ticaret merkezinin paydaş olarak okulumuza destek vermesi. Okul-Aile Birliği.
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Teknolojik	Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi.
Mevzuat-Yasal	Yapılması gereken her şeyin mevzuatta açık bir şekilde ifade edilmiş olması. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
Ekolojik	Toplumda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	Tespit edilen politik tehdit yoktur.
Ekonomik	Eğitime ayrılan bütçeden eğitim niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin ülkenin birçok ilinden göç alarak oluşmuş bir bölge olması. Parçalanmış ve problemlili aileler.
Teknolojik	Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunlarına öğrencilerin yoğun ilgi göstermesi.
Mevzuat-Yasal	Eđitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi. Sürekli değişen Eğitim politikaları ve Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	9. sınıfların okula uyumu ve oryantasyon sorunu
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayımızın fazlalaşması
3	Sürekli devamsızların fazla olması, bunu azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması
4	Maddi ve manevi yetersizliklerden dolayı okula gelemeyen öğrenciler
5	Kültürel, sanatsal faaliyetler ve spor faaliyetleri.
6	Yabancı(Suriyeli) öğrencilerin okula adaptasyonu ve dil öğrenimi.
7	Öğrenci başarısını arttırmak ve bir üst sınıfa hazırlamak için kurslar düzenlenmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanımının artırılması.
2	Eğitici oyun ve materyallerden daha fazla yararlanılması.
3	Akademik başarıyı arttıracak önlemlerin alınması
4	Kitap okuma oranının artırılması.
5	Öğrencinin yetenek ve becerilerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi

6	Öğrencilerin sosyal kültürel gelişmelerini destekleyecek faaliyetlerinin artırılması
7	Öğrencilerin sınıfta kalmasını önleyecek önlemlerin alınması.
8	Velilerin eğitim öğretim sürecine etkin katılımının sağlanması.
9	Mezun öğrencilerin istihdamları için iş yerleriyle irtibat halinde olunması.
10	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, seminerler planlanması.

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fen laboratuvarları ve spor salonunun bulunmaması.
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi.
4	Temizlik ve hijyeni artırıcı tedbirlerin alınması.
5	Öğretmen ve çalışanlara iş güvenliği eğitimi vererek iş güvenliği tedbirlerinin artırılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirmiş, öğrenen ve gelişen, alanında tercih edilen özgüven sahibi lider ve etik değerleri olan nitelikli insan yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğretmen, öğrenci ve veli arasında işbirliğini sağlayıp çağdaş ve demokratik bir ortamda öğrenci merkezli bir anlayışla fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştirip çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Genellik ve eşitlik
- ❖ İnsan ve ülke sevgisini temel kabul etmek.
- ❖ Eğitim hakkı
- ❖ Fırsat ve imkân eşitliği
- ❖ Süreklilik

- ❖ Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliđi
- ❖ Demokratik eğitim
- ❖ Bilimsellik ve gerçekçilik
- ❖ Planlılık
- ❖ Mesleki bilgiye ve istihdama yönelik eğitim
- ❖ Güven duygusunu geliřtirmeye yönelik eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.2.1 Hazırlık Sınıfı	-	-	-	-	-	-
		PG.1.1.2.2 9. Sınıf	16	16	15	14	12	10
		PG.1.1.2.3 10. Sınıf	3	2	1	1	0	0
		PG.1.1.2.4 11. Sınıf	4	2	1	1	0	0
		PG.1.1.2.5 12. Sınıf	2	2	1	1	0	0
		PG.1.1.2.6 Toplam (Genel)	25	22	18	17	12	10
		PG.1.1.2.7 Yabancı öğrenci	5	6	6	7	7	8
PG.1.1.3	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1	
PG.1.1.4	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	5	5	7	7	8	10	
PG.1.1.5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	25	15	15	10	10	8	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Bütün müdür yardımcıları	Yıl boyunca
1.1.2	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Ekim Ayı
1.1.3	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul Müdürü, Meslek Öğretmenleri	Ekim Ayı
1.1.4	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Beden Eğitimi ve Edebiyat öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.5	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler arttırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Bütün müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	PG.2.1.1.1 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	52	53	53	54	55	60	
	PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	55	56	57	60	63	65	
	PG.2.1.1.3 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	57	60	65	65	68	70	
	PG.2.1.1.4 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75	77	79	80	83	85	
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	20	18	18	19	19	20
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	600	526	550	600	600	650

PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	14	10	15	17	20	20
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	5	4	4	3	3	2
	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)		15	15	14	13	12	10
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	10	10	12	12	13	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi/Bütün Zümreler	Eylül-Haziran
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Bütün Zümreler	Eylül-Haziran
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji Zümreleri	Yıl Boyunca
2.1.4	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri/İlgili müdür yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.5	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	10	10	12	12	15	15
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	221	270	300	300	300	300
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	27	25	27	27	27	27
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	48	52	60	65	70	70
		PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	4	3	7	8	8	9
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	10	12	14	14	16	16
		PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	27	28	28	30	30	35
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda	PG.2.2.3.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	5	6	6	7	10
		PG.2.2.3.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	35	37	39	40	45
		PG.2.2.3.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	2	3	4	4	5
		PG.2.2.3.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	14	14	15	15	18	20

	en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.3.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	3	3	3	4	4	4
PG.2.2.4	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		95	95	95	98	98	99
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	4	5	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Şubat ayı
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Bütün zümreler	Haziran Ayı
2.2.3	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Müdürü/İlgili müdür yardımcısı	Yıl boyunca
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Şubat ayı
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi	Şubat ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	3	3	3	4	4
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	60	60	60	60	60	60
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	5	5	5	6	7	8
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20	15	15
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	5	5	5	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.1.3	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül ayı

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	97	98,40	99	100	110	110
PG.3.2.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	90	90	90	90	80	80
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.4	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	1	1	1
PG.3.2.5	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	65	70	70	75	75	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül ayı
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül ayı
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, İş Sağlığı Güvenliği Komisyonu	Eylül ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Muhasebe Zümresi	Eylül Ayı
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Afet Hazırlık Kulübü	Eylül ayı
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül ayı
3.2.10	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Kantin Denetleme Komisyonu, İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül ayı
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Çevre Kulübü	Eylül ayı
3.2.12	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı	Eylül ayı
3.2.13	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül ayı
3.2.14	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül ayı

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	0	0	0	1	1
PG.3.3.2	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı(%)	15	15	15	15	15	15
PG.3.3.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	0	0	2	4	4	5
PG.3.3.4	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Bilişim Zümresi	Ekim Ayı
3.3.2	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Eylül Ayı
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Muhasebe Zümresi	Eylül Ayı
3.3.4	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	5	5	5	6
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	600	780	800	950	1000	1000
PG.3.4.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	25	30	35	35	40
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	8	10	10	10	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Koordinatör (meslek) öğretmenler	Yıl Boyunca
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Web komisyonu	Yıl Boyunca
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Bütün Müdür Yardımcıları, Bilişim Zümresi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Pazarlama, muhasebe ve Bilişim zümreleri	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	99.065,44	108.971,98	119.869,17	131.856,09	145.041,69	604.804,37
TOPLAM	99.065,44	108.971,98	119.869,17	131.856,09	145.041,69	604.804,37

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.